



مؤسسة الفجيرة لتنمية المناطق
Fujairah Foundation for Region Development

دليل الخدمات

الإصدار الثاني - يونيو 2023



مؤسسة تنمية تعنى بشؤون المجتمع

[ffrd_fujairah](#)

3	.....	كلمة الرئيس
4	.....	كلمة مدير المؤسسة
5	.....	الرؤية و الرسالة و القيم
6	.....	وعد حكومة دولة الإمارات لخدمات المستقبل
7	.....	اختصاصات المؤسسة
9	.....	خدمات المؤسسة
10	.....	الخدمات الاسكانية
11	.....	الخدمات المجتمعية
12	.....	ميثاق خدمة المتعاملين
13	.....	رسم توضيحي لرحلة المتعامل
15	.....	شرح المكونات الرئيسية لبطاقة تعريف الخدمة
17	.....	قائمة بطاقات خدمات المؤسسة
18	.....	طلب خدمة صيانة
19	.....	طلب خدمة إضافة
20	.....	طلب خدمة إستكمال بناء مسكن
21	.....	طلب خدمة إستئجار مسكن





22	طلب خدمة تسليم مسكن حكومي مؤقت
23	طلب خدمة تسليم مستلزمات منزلية
24	طلب خدمة تسليم مواد بناء
25	خدمة خيم عزاء - خدمة استباقية
26	طلب حجز عزاء في المجالس المجتمعية
27	طلب حجز المجالس لإقامة المناسبات الخاصة المجتمعية
28	خدمة المجالس المفتوحة / خدمة استباقية
29	طلب حجز المجالس المجتمعية لتنفيذ المحاضرات والندوات
30	طلب حجز المجالس المجتمعية لعقد الاجتماعات
31	طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة الإحتفالات الوطنية
32	طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة المجالس الرمضانية
33	طلب حجز المجالس المجتمعية لتنفيذ البرامج التثقيفية المجتمعية
34	طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة إفطار الصائم
35	طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة الفعاليات الصيفية
36	طلب حجز الصالة للمناسبات
37	طلب حجز الملاعب الرياضية
38	طلب خدمات المؤسسة للجهات الحكومية



إن خدمة مجتمعنا هي عقيدتنا التي سنتظل راسخة في وجداننا انطلاقاً من عمق إحساسنا بالواجب وشعورنا بالمسؤولية تجاه أبنائنا.

وإن آمالنا وتطلعاتنا هي أن يعيش مجتمع الإمارة في أمن وأمان وراحة واطمئنان في مسكنه وبين أهله.

إننا نأمل من جميع أفراد المجتمع بأن يكون التكاتف والتآزر فيما بينهم من سماتهم وهدفهم المنشود تجسيدياً لروح التعاضد المجتمعي.

كلمة مدير المؤسسة



أما على المستوى المجتمعي فإن المؤسسة تقوم بدور ريادي في خدمة المجتمع تمثلت في إنشاء المجالس المجتمعية على مستوى الإمارة حيث تم إنشاء العديد من المجالس في مناطق متعددة من الإمارة متنوعة الاستخدام إضافة إلى صالة أفراح مزودة بكل التقنيات السمعية والبصرية تتناسب مع متطلبات الأعراس وغيرها من الأفراح والمناسبات الخاصة. كما قامت بإنشاء عدد من الملاعب في الأحياء السكنية لخدمة شباب المنطقة للحفاظ عليهم من الحوادث ولقضاء أوقات فراغهم.

كما تساهم المؤسسة في تقديم خيم العزاء لجميع سكان الإمارة تخفيفاً عن مصابهم في وقت الشدة وتتطلع المؤسسة إلى زيادة برامجها وأنشطتها لتتواءم مع استراتيجيتها العشرية التي أقرها مجلس الإدارة عام 2023.

وفقنا الله جميعاً لما فيه الخير ،،

منذ انشاء مؤسسة الفجيرة لتنمية المناطق في سنة 2010 وهي تخطو خطوات رائدة بسواعد موظفيها المخلصين في تحقيق الأهداف التي رسمت من أجلها لخدمة مجتمع الإمارة عامة وخدمة الشريحة المحتاجة خاصة للوصول إلى مستوى متميز في جودة الحياة لمجتمع الإمارة.

فالمؤسسة اليوم تساهم وبشكل كبير في عدة برامج تنموية تخدم جميع شرائح المجتمع وصولاً إلى مستوى متميز في تحقيق الأهداف، وتساهم المؤسسة في أنشطة متعددة كان لها الأثر الملموس بين افراد المجتمع ففي المجال الاسكاني أنجزت المؤسسة مئات المشاريع والخدمات في الصيانة وترميم مساكن الفئة المحتاجة، كما قامت باستكمال بناء وإضافات لوحدات سكنية لعدد من الأسر، إضافة إلى توصيل خدمات الكهرباء والماء للمستفيدين من أعمال الإضافات.

وكما قدمت كميات كبيرة من مواد بناء منها (الطابوق والاسمنت والإنترلوك والكريستون) لمساعدة المحتاجين في بناء مساكنهم، وقدمت مستلزمات منزلية كهربائية.

الرؤية و الرسالة و القيم



رؤيتنا



• أن نكون نموذجاً ريادياً في دعم المجتمع وتلاحمه والارتقاء بجودة الحياة.

رسالتنا



• دعم وتطوير المناطق وتقديم الخدمات السكنية والمجتمعية المتميزة في إمارة الفجيرة، وتعزيز التلاحم والتكافل وغرس روح التعاون والتأزر المجتمعي من خلال المشاريع السكنية والمجتمعية التي تعزز جودة حياة مجتمع الإمارة.

قيمنا



• التراحم - العدالة - التعاون والاتصال الفعال - الإيجابية

وعد حكومة دولة الإمارات لخدمات المستقبل

تتبع مؤسسة الفجيرة لتنمية المناطق توجهات استراتيجية لتقديم الخدمات الرقمية بما يتواءم مع التوجهات الحكيمة لحكومة دولة الإمارات، حيث تم إطلاق مبادرة "وعد حكومة دولة الإمارات لخدمات المستقبل" بهدف توضيح المبادئ الرئيسية لتصميم وتقديم الخدمات الحكومية لحكومة دولة الإمارات. المبادئ الرئيسية لميثاق حكومة دولة الإمارات لخدمات المستقبل والتي تركز عليها المؤسسة في تقديم خدماتها للمجتمع هي كالتالي:

<p>بيانات آمنة وتضمن الخصوصية</p> <p>مشاركة البيانات الحكومية بين الجهات بطريقة آمنة ومحمية تضمن خصوصية المتعامل.</p> <p>4</p>	<p>طلب المعلومة مرة واحدة</p> <p>خدمات حكومية مترابطة ومتكاملة تعتمد طلب بيانات المتعامل مرة واحدة فقط.</p> <p>3</p>	<p>الأولية للخدمات الرقمية</p> <p>توفير خدمات حكومية رقمية استباقية 100% لتناسب أسلوب الحياة في المستقبل.</p> <p>2</p>	<p>الإنسان أولاً</p> <p>خدمات حكومية تتمحور حول الإنسان، مصممة لتناسب احتياجاته ومتطلباته وتفضيلاته ويتم تصميمها معه.</p> <p>1</p>
<p>خدمات ذات قيمة مميزة</p> <p>رسوم حكومية تُراعي تخفيض التكلفة على المتعاملين ورفع الكفاءة في الجهات الحكومية.</p> <p>8</p>	<p>الإنصات لصوت المتعامل</p> <p>الأخذ بعين الاعتبار ملاحظات ومقترحات المتعاملين بشكل مستمر، والشفافية في نتائج القياس.</p> <p>7</p>	<p>تجربة سلسلة واستباقية</p> <p>توفير باقات من الخدمات الاستباقية المترابطة السلسلة، تقدم للمتعامل قبل طلبها وفي الوقت المناسب بناءً على أحداث الحياة.</p> <p>6</p>	<p>قنوات خدمة موحدة ومتنوعة ومتناسقة</p> <p>توفير الخدمات الحكومية من خلال قنوات متنوعة ومتكاملة ومتناسقة تناسب رغبة المتعاملين، وعبر واجهة حكومية موحدة.</p> <p>5</p>



مؤسسة الفجيرة لتنمية المناطق
Fujairah Foundation for Region Development



- النهوض بالمجتمع وتلبية احتياجات الشرائح المحتاجة .
- تنمية وتطوير المناطق المحتاجة بما يكفل توفير مناخ مناسب لتحقيق التوازن المعيشي بين أبناء الامارة في المجالات المدنية العمرانية والصحية والتعليمية .
- تنفيذ المشاريع التنموية المناسبة في كافة المجالات حسب حاجة المناطق في إمارة الفجيرة .
- تقديم المعونات العاجلة للشرائح المحتاجة .
- رفع التوصيات للجهات المختصة والمعنية بشأن مساعدة الشرائح المحتاجة .

تشمل خدمات المؤسسة الباقة الإسكانية والباقة المجتمعية كما يلي :

الخدمات المجتمعية :



الخدمات الاسكانية :



استئجار المساكن



استكمال المساكن



الإضافات السكنية



صيانة المساكن



تقديم مساكن للأرامل والمطلقات



تقديم خدمة توصيل كهرباء



تقديم المستلزمات المنزلية



تقديم مواد البناء



المجالس المجتمعية



قاعة الطويين للمناسبات



تقديم خيم العزاء



الملاعب الرياضية



ميثاق خدمة المتعاملين



مؤسسة الفجيرة لتنمية المناطق
Fujairah Foundation for Region Development

تحرص مؤسسة الفجيرة لتنمية المناطق على توفير خدمات عالية الجودة ومتميزة تحقق ثقة ورضا المتعاملين وتفوق توقعاتهم



إلتزامنا تجاهكم :



- حسن استقبالكم ومعاملتكم باهتمام واحترام .
- أن تحظوا بخدمة متميزة وعالية الجودة ومعاملة عادلة .
- أن تتم الإستجابة لطلباتكم واحتياجاتكم دون تأخير وبذل أقصى الجهود لتلبيةها في الوقت المحدد والمناسب .
- أن نوفر المعلومات الدقيقة والشفافة لكم عند زيارتنا وإنجازها في المواعيد المحددة لإنجازها .
- أن نعمل على تبسيط الإجراءات وتقليص زمن تقديم الخدمة لتحسين جودة وسرعة خدماتنا لكم .
- أن نعمل على تقديم خدماتنا وتوفير المعلومات عبر القنوات المختلفة في الأوقات التي تناسبكم قدر الإمكان .
- نرحب بأرائكم ومقترحاتكم وانطباعاتكم عن خدماتنا وإتاحة الفرصة إليكم لمشاركتنا في تطوير خدماتنا .

ما نرجوه منكم لتوفير خدمة متميزة لكم :



- تقدير جهود موظفينا والتعامل معهم باحترام متبادل .
- توفير كافة الوثائق المطلوبة .
- تجهيز المستندات مسبقاً لإتمام المعاملة .
- إعلامنا بأسرع وقت ممكن في حال وجود خطأ أو تعديل أو تغيير في البيانات والمعلومات الشخصية أو المتعلقة بإنجاز الخدمة .
- الرد على استفسارات مقدمي الخدمة لخدمتكم بشكل أفضل وفي الوقت المحدد .

رسم توضيحي لرحلة المتعامل

1. مرحلة الحصول على معلومات الخدمة :

يمكن للمتعاملين الاستفسار والاستعلام عن بيانات الحصول عن الخدمة عبر القنوات التالية:

- الحضور الشخصي
- التطبيق الذكي
- مركز الاتصال
- الموقع الإلكتروني
- دليل الخدمات



2. مرحلة تقديم الطلب :

يتقدّم المتعاملين للتقديم والتسجيل على الخدمات في القنوات التالية :

- مركز سعادة المتعاملين
- التطبيق الذكي
- الموقع الإلكتروني



3. مرحلة التواصل خلال سير الإجراءات :

يتم التأكد من بيانات المتعامل وتحرير الطلب وعليه يمكن للمتعامل تتبع طلبه من خلال التالي :

- مركز سعادة المتعاملين
- مركز الاتصال
- الموقع الإلكتروني



4. مرحلة الحصول على الخدمة :

يتم دراسة الطلب بعد تحريره :

- قبول الطلب حسب موافقاته لشروط لائحة ضوابط وسياسات المؤسسة وإرسال الطلب إلى القسم المختص بعد حصول الطلب على موافقة اللجنة والإدارة العليا للمؤسسة وإنجاز المعاملة خلال المدة الموضحة في بطاقة الخدمة (لكل خدمة) .
- الاعتذار للمتعامل وتوضيح أسباب الرفض بعد اعتماد الرفض .



بطاقة الخدمة

الفئة المستهدفة



قنوات التواصل



وصف الخدمة



الشروط والأحكام



الرسوم



الإجراءات



المستندات المطلوبة



قنوات تقديم الخدمة



النماذج



زمن تقديم الخدمة



شرح المكونات الرئيسية لبطاقة تعريف الخدمة

رمز الخدمة :



هو عبارة عن رمز تعريفي مكون من حروف وأرقام، بحيث يكون فريدًا لكل خدمة وذلك لتمييزها عن غيرها من الخدمات وتسهيل الحصول على معلوماتها بشكل أسرع، وتبين الحروف اختصار اسم الجهة الحكومية، بينما تبين الأرقام رقم الخدمة لدى الجهة الحكومية.

اسم الخدمة :



يستخدم الاسم للتعريف عن الخدمة.

الخدمة الرئيسية :



هي عائلة الخدمات الفرعية التي تعبر عن مهمة عامة من صالحيات الجهة الحكومية والتي تندرج تحتها الخدمة الفرعية.

رسم الخدمة :



هو المبلغ المالي الذي يقوم المتعامل بتسديده للحصول على الخدمة ويجدر التنويه إلى أن نظام محفظة الخدمات الحكومية يتيح إمكانية تفصيل رسوم الخدمات تحت مجموعات متعددة، بحيث يغطي ذلك السيناريوهات المختلفة للخدمة إذا دعت الحاجة لذلك.

فئات المتعاملين :



لفئة المستفيدة من الخدمة على سبيل المثال: الأفراد والجهات الحكومية وأفراد المجتمع ، وفي حال وجود أكثر من فئة مستفيدة يتم تحديدها.

شرح المكونات الرئيسية لبطاقة تعريف الخدمة

عدد الزيارات للحصول على الخدمة :



عدد الزيارات المطلوبة من المتعامل إلى مراكز الخدمة حتى يستلم المخرج النهائي من الخدمة عدد نقاط التواصل للحصول على الخدمة. عدد النقاط التي يتواصل بها المتعامل مع الجهة الحكومية للحصول على الخدمة، وقد تتم أكثر من عملية تواصل من خلال قناة واحدة، فعلى سبيل المثال، عند زيارة مركز الخدمة يضطر المتعامل إلى الحصول على رقم انتظار ومن ثم الجلوس مع موظف خدمة المتعاملين وهذه تعتبر نقطتين تواصل، وفي حال كانت قناة تقديم الخدمة رقمية يتم اعتبار كافة الخطوات المتبعة في الجلسة الواحدة نقطة تواصل واحدة، كما أن استلام المخرج يعتبر نقطة تواصل إضافية كما هو الحال بالنسبة ألي خطوة أخرى) أي إذا ترتب على المتعامل زيارة مركز الخدمات أو عمل جلسة رقمية أخرى فتحسب نقاط التواصل الإضافية تبعاً لذلك .

وصف الخدمة :



هو شرح مبسط ودقيق للخدمة.

الوثائق المطلوبة :



هي عبارة عن المستندات التي تقوم الجهة بطلبها من المتعامل للحصول على الخدمة، ويجدر التنويه إلى أن نظام محفظة الخدمات الحكومية يتيح إضافة اعتبارات خاصة للوثائق المطلوبة، كأن يتم تحديد أن المطلوب هو صورة طبق الأصل مصدقة أو خلاصة القيد مطلوبة للمواطنين.

الخدمات المرتبطة :



يوضح ارتباط الحصول على الخدمة بخدمات داخل الجهة الحكومية نفسها أو بجهات خارجية... مثال: يتطلب الحصول على رخصة بناء بعض الموافقات والخدمات من جهات أخرى مثل: بلدية الفجيرة.

قائمة بطاقات خدمات المؤسسة

رقم البطاقة	بطاقة الخدمة	رقم البطاقة	بطاقة الخدمة
FFRD.S.12.1	طلب حجز المجالس المجتمعية لتنفيذ المحاضرات والندوات	FFRD.S.1	طلب خدمة صيانة
FFRD.S.12.2	طلب حجز المجالس المجتمعية لعقد الإجتماعات	FFRD.S.2	طلب خدمة إضافة
FFRD.S.12.3	طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة الإحتفالات الوطنية	FFRD.S.3	طلب خدمة إستكمال بناء مسكن
FFRD.S.12.4	طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة المجالس الرمضانية	FFRD.S.4	طلب خدمة إستئجار مسكن
FFRD.S.12.5	طلب حجز المجالس المجتمعية لتنفيذ البرامج التثقيفية المجتمعية	FFRD.S.5	طلب خدمة تسليم مسكن حكومي مؤقت
FFRD.S.12.6	طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة إفطار الصائم	FFRD.S.6	طلب خدمة تسليم مستلزمات منزلية
FFRD.S.12.7	طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة الفعاليات الصيفية	FFRD.S.7	طلب خدمة تسليم مواد بناء
FFRD.S.13	طلب حجز الصالة للمناسبات	FFRD.S.8	خدمة خيم عزاء - خدمة استباقية
FFRD.S.14	طلب حجز الملاعب الرياضية	FFRD.S.9	طلب حجز عزاء في المجالس المجتمعية
FFRD.S.15	طلب خدمات المؤسسة للجهات الحكومية	FFRD.S.10	طلب حجز المجالس لإقامة المناسبات الخاصة المجتمعية
		FFRD.S.11	خدمة المجالس المفتوحة / خدمة استباقية

طلب خدمة صيانة

رمز الخدمة	FFRD.S.1	وصف الخدمة	تقدم هذه الخدمة للراغبين بصيانة مساكنهم في إمارة الفجيرة والذين تنطبق عليهم شروط الخدمة
الباقية	<input checked="" type="checkbox"/> خدمات إسكانية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للمؤسسة مركز خدمة المتعاملين للمؤسسة
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> في مقر المؤسسة (الديوان الأميري) الدور الأول: خلال ساعات العمل من الساعة 7:30 إلى 3:30 بعد الظهر. عبر الموقع الإلكتروني : متاح 24 ساعة 	ارتباط الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مرتبط <input type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون من مواطني الدولة ومالك لمسكن في إمارة الفجيرة ومقيم فيه . أن يكون عمر المسكن الإنشائي 10 سنوات فما فوق وغير مؤجراً. أن يكون مقدم الطلب من ذوي الدخل المحدود وذلك باحتساب متوسط دخل الفرد، أو ما تراه اللجنة المعنية مناسباً ويجوز للجنة المعنية الاستثناء حسب حالة الأسرة. أن لا يكون مقدم الطلب مالاً لمسكن آخر قائم يناسب أسرته ، ويستثنى من لديه زوجة أخرى. 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> الهوية – خلاصة القيد – جواز السفر (نسخة) شهادة راتب سارية المفعول (لرب الأسرة + الزوجة) أو مساعدة الشؤون الإجتماعية إن وجدت شهادة التزامات مالية من البنك سارية المفعول إن وجدت شهادة أملاك وأراضي ورخص تجارية (من البلدية) شهادة لمن يهمله الأمر من برنامج زايد للاسكان شهادة ملكية البيت او محضر استلام خارطة المسكن (كروكي) حديثة غير منتهية الصلاحية
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / من 15 - 20 دقيقة	الرسوم	لا يوجد
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من شهر - 6 أشهر (حسب الحالة)	إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> تسجيل الطلب من قبل خدمة سعادة المتعاملين / أو استقبال الطلب إلكترونياً. استلام رسالة برقم الطلب. الموافقة على زيارة مسكن المالك. استلام رسالة نصية بقرار اللجنة.
المخرج الرئيسي من الخدمة / الأثر	شهادة إنجاز المشروع / الانتهاء من إنجاز عملية الصيانة بصورة مرضية لتعزيز والإستقرار الأسري والرخاء الإجتماعي وجودة الحياة.	مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (الصيانة) معدل سعادة متلقي الخدمة

طلب خدمة إضافية

رمز الخدمة	FFRD.S.2	وصف الخدمة	تقدم هذه الخدمة للراغبين بإضافة وحدات سكنية لمساكنهم في إمارة الفجيرة والذين تنطبق عليهم شروط الخدمة
الباقية	<input checked="" type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للمؤسسة مركز خدمة المتعاملين للمؤسسة
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> في مقر المؤسسة (الديوان الأميري) الدور الأول: خلال ساعات العمل من الساعة 7:30 إلى 3:30 بعد الظهر. عبر الموقع الإلكتروني : متاح 24 ساعة 	ارتباط الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مرتبط <input type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون من مواطني الدولة ومالك لمسكن في إمارة الفجيرة ومقيم فيه . أن يكون مقدم الطلب من ذوي الدخل المحدود ويحتاج إلى إضافة . وأن يكون عدد أفراد الأسرة أقل بكثير عن عدد الغرف الموجودة في المسكن مع الأخذ بالاعتبار . أو ما تراه اللجنة المعنية مناسباً ويجوز للجنة المعنية الاستثناء حسب حالة الأسرة. 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> الهوية - خلاصة القيد الأصلية -جواز السفر (نسخة) شهادة راتب سارية المفعول (لرب الأسرة + الزوجة) أو مساعدة الشؤون الإجتماعية أن وجدت شهادة التزامات مالية من البنك سارية المفعول أن وجدت شهادة أملاك وراضي ورخص تجارية (من البلدية) شهادة لمن يهمة الأمر من برنامج زايد للاسكان شهادة ملكية البيت أو محضر استلام خارطة المسكن (كروكي) حديثة غير منتهية الصلاحية
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / من 15 - 20 دقيقة	الرسوم	لا يوجد
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من 6 - 7 أشهر	إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> تسجيل الطلب من قبل خدمة سعادة المتعاملين / أو استقبال الطلب إلكترونياً. استلام رسالة برقم الطلب. الموافقة على زيارة مسكن المالك. استلام رسالة نصية بقرار اللجنة.
المخرج الرئيسي من الخدمة / الأثر	شهادة إنجاز المشروع / الانتهاء من إنجاز عملية الإضافة بصورة مرضية لتعزيز والإستقرار الأسري والرخاء الإجتماعي وجودة الحياة.	مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (الإضافة) معدل سعادة متلقي الخدمة

طلب خدمة إستكمال بناء مسكن

رمز الخدمة	FFRD.S.3	وصف الخدمة	تقدّم هذه الخدمة للراغبين باستكمال أعمال بناء مسكن بنسبة 90% في إمارة الفجيرة والذين تنطبق عليهم شروط الخدمة.
الباقية	<input checked="" type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للمؤسسة مركز خدمة المتعاملين للمؤسسة
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> في مقر المؤسسة (الديوان الأميري) الدور الأول: خلال ساعات العمل من الساعة 7:30 إلى 3:30 بعد الظهر. عبر الموقع الإلكتروني : متاح 24 ساعة 	ارتباط الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مرتبط <input type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون من مواطني الدولة ومالك لمسكن في إمارة الفجيرة ومقيم فيه . أن يكون مقدم الطلب من ذوي الدخل المحدود. تمنح الأسرة المحتاجة تكملة لمنزلها الغير كامل الإنشاء بعد دراسة الحالة ، وتكون نسبة إنجاز المشروع أكثر من 90% ، والقيمة التقديرية للإستكمال حسب المادة التاسعة للمبالغ المعتمدة للمشاريع على أن يتم استكمال المشروع بشكل كامل من قبل المؤسسة (تسليم المفتاح) . 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> الهوية - خلاصة القيد - جواز السفر (نسخة) شهادة راتب سارية المفعول (لرب الأسرة + الزوجة) أو مساعدة الشؤون الإجتماعية أن وجدت شهادة التزامات مالية من البنك سارية المفعول أن وجدت شهادة أملاك وأراضي ورخص تجارية (من البلدية) شهادة لمن يهمة الأمر من برنامج زايد للاسكان شهادة من ملكية البيت أو محضر استلام خارطة المسكن (كروكي) حديثة غير منتهية الصلاحية
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / من 15 - 20 دقيقة	الرسوم	لا يوجد
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من 6 - 7 أشهر	إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> تسجيل الطلب من قبل خدمة سعادة المتعاملين / أو استقبال الطلب إلكترونياً. استلام رسالة برقم الطلب. الموافقة على زيارة مسكن المالك. استلام رسالة نصية بقرار اللجنة.
المخرج الرئيسي من الخدمة / الأثر	شهادة إنجاز المشروع / الإنتهاء من إنجاز أعمال استكمال بناء بصورة مرضية لتعزيز الإستقرار الأسري والرخاء الإجتماعي وجودة الحياة.	مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (استكمال بناء) • معدل سعادة متلقي الخدمة

طلب خدمة إستئجار مسكن

رمز الخدمة	FFRD.S.4	وصف الخدمة	تقدّم هذه الخدمة للراغبين باستئجار مسكن في إمارة الفجيرة والذين تنطبق عليهم شروط الخدمة
الباقة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للمؤسسة مركز خدمة المتعاملين للمؤسسة
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> في مقر المؤسسة (الديوان الأميري) الدور الأول: خلال ساعات العمل من الساعة 7:30 إلى 3:30 بعد الظهر. عبر الموقع الإلكتروني : متاح 24 ساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون مقدم الطلب من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة ومقيم في إمارة الفجيرة. أن يكون المسكن الخاص به متهالك أو متضرر بشكل يصعب استعماله وليس لديه مسكن آخر خلاف المنزل المتضرر ولا يملك مسكن. تسكين الأسر الذين لا مأوى لهم وفق دراسة مستفيضة عن الحالة. في الحالات العاجلة يحق لإدارة المؤسسة حق الاستئجار على أن يعرض على اللجنة المعنية في أول اجتماع لها أو بالتمرير . أن يكون استئجار المسكن في نطاق إمارة الفجيرة ، ولمرة واحدة قابلة للتجديد لسنة أخرى فقط . 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> الهوية – خلاصة القيد – جواز السفر (نسخة) شهادة راتب سارية المفعول (لرب الأسرة + الزوجة) أو مساعدة الشؤون الإجتماعية أن وجدت شهادة التزامات مالية من البنك سارية المفعول أن وجدت شهادة أملاك وإراضي ورخص تجارية (من البلدية) شهادة لمن يهّمه الأمر من برنامج زايد للاسكان شهادة ملكية البيت أو محضر استلام خارطة المسكن (كروكي) حديثة غير منتهية الصلاحية
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / من 15 – 20 دقيقة	الرسوم	لا يوجد
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من شهر الى شهرين		
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> تسجيل الطلب من قبل خدمة سعادة المتعاملين / أو استقبال الطلب إلكترونياً. استلام رسالة برقم الطلب. استلام رسالة نصية بقرار اللجنة. 		
المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	تسديد قيمة الإيجار للمؤجر وإرسال رسالة نصية بقرار اللجنة للمستأجر / توفير حياة كريمة واستقرار أسرى للمستأجر.		
مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (إستئجار مسكن) معدل سعادة متلقي الخدمة 		

طلب خدمة تسليم مسكن حكومي مؤقت

رمز الخدمة	FFRD.S.5	وصف الخدمة
الباقية	<input checked="" type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	تقدم هذه الخدمة مسكن حكومي للانتفاع المؤقت للذين في إمارة الفجيرة والذين تنطبق عليهم شروط الخدمة (حبس - الرفاع - الطويين)
فئة المتعامل	<input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع	قنوات تقديم الخدمة <ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للمؤسسة مركز خدمة المتعاملين للمؤسسة
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> في مقر المؤسسة (الديوان الأميري) الدور الأول: خلال ساعات العمل من الساعة 7:30 إلى 3:30 بعد الظهر. عبر الموقع الإلكتروني : متاح 24 ساعة 	ارتباط الخدمة <input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التعهد بعدم التصرف بالمسكن كالباع ، الهبة ، التأجير أو أي استعمالات أخرى غير المخصص له بصوره كلية أو جزئية . عدم القيام بإجراء أي تعديلات على المسكن أو أي نوع من أنواع التصرفات الغير قانونية ينتهي الإنتفاع بالمسكن لأي من الأسباب التالية : <ul style="list-style-type: none"> تغيير في الوضع الاجتماعي . الحصول على مسكن آخر . أية أمور أخرى تتعارض مع النظام القانوني للإنتفاع . مدة سريان وثيقة استلام المسكن سنة ميلادية واحدة قابلة للتجديد حسب دراسة حالة المنتفع . وضع ضمان نقدي مقدماً للمؤسسة لأعمال الصيانة قبل تسليم المنتفع للمسكن (لا تقل عن 5,000 درهم قابلة للاسترجاع حسب التقرير الفني لحالة المسكن) . في حالة رفض أو تأخير المنتفع بتجديد وثيقة استلام المسكن يحق للمؤسسة إخطار المنتفع بسحب المسكن على أن يعطى فرصة لا تزيد عن شهر مع إيداء أسباب الرفض أو التأخير . يحق للمؤسسة اتخاذ كل الإجراءات القانونية التي تراها مناسبة للمحافظة على ممتلكاتها 	متطلبات ووثائق مطلوبة الهوية – خلاصة القيد – جواز السفر (نسخة) شهادة راتب سارية المفعول (لرب الأسرة + الزوجة) أو مساعدة الشؤون الإجتماعية أن وجدت شهادة التزامات مالية من البنك سارية المفعول أن وجدت شهادة أملاك وإراضي ورخص تجارية (من البلدية) شهادة لمن يهمل الأمر من برنامج زايد للاسكان شهادة ملكية البيت أو محضر استلام خارطة المسكن (كروكي) حديثة غير منتهية الصلاحية
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / من 15 – 20 دقيقة	الرسوم لا يوجد
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من شهر الى شهرين	
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> تسجيل الطلب من قبل خدمة سعادة المتعاملين / أو استقبال الطلب إلكترونياً. استلام رسالة برقم الطلب. استلام رسالة نصية بقرار اللجنة. 	
المخرج الرئيسي من الخدمة / الأثر	تسليم المسكن للمنتفعين لحين الحصول على مسكن حكومي / توفير حياة كريمة واستقرار أسرى والرضاء الاجتماعي وجودة الحياة.	
مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (تسليم مسكن حكومي - مؤقت) معدل سعادة متلقي الخدمة 	

طلب خدمة تسليم مستلزمات منزلية

رمز الخدمة	FFRD.S.6	وصف الخدمة	تقدّم هذه الخدمة مستلزمات منزلية مثل (أجهزة تكييف - ثلاجة - غساله و غاز) للذين تنطبق عليهم شروط الخدمة
الباقية	<input checked="" type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للمؤسسة مركز خدمة المتعاملين للمؤسسة
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> في مقر المؤسسة (الديوان الأميري) الدور الأول: خلال ساعات العمل من الساعة 7:30 إلى 3:30 بعد الظهر. عبر الموقع الإلكتروني : متاح 24 ساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون مقدم الطلب من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة وقيم في إمارة الفجيرة ولديه مسكن يقيم فيه (سواء كان يملكه او مستأجر). أن يكون مقدم الطلب من فئة ذوي الدخل المحدود. يقدم صاحب الطلب جميع المستندات المطلوبة حسب نظام المؤسسة ويستوجب حضور صاحب العلاقة شخصياً أو من ينوب عنه ، أو التسجيل عبر منصة المتعاملين بالموقع الإلكتروني الخاص بالمؤسسة مع الأخذ بالاعتبار الزيارة الميدانية. أن يتضمن الطلب المستلزمات الضرورية فقط (مكيف ، غساله ، ثلاجة ، غاز) . يتم صرف المواد العينية مع الاخذ بالاعتبار عدد أفراد الأسرة مقارنة بعدد الغرف ولا يحق لمقدم الطلب استبدال المواد العينية بمواد أخرى بعد اعتماد الطلب . يحق لمقدم الطلب تقديم طلب جديد بعد مرور ثلاث سنوات من تاريخ استفادته الأولى . 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> الهوية – خلاصة القيد – جواز السفر (نسخة) شهادة راتب سارية المفعول (لرب الاسرة + الزوجة) / أو شهادة من الشؤون الاجتماعية أن وجدت شهادة التزامات مالية سارية المفعول إن وجدت أصلية موضحة بالقسط الشهري شهادة من برنامج الشيخ زايد (توضح القسط الشهري للبرنامج) شهادة الكهرباء والماء (تبين دخول الكهرباء والماء في المسكن الجديد) شهادة من إنجاز المسكن في حالة استلام مسكن جديد أو محضر استلام مسكن شهادة عدم عمل من المحكمة (إن وجدت) عقد الإيجار (إن وجد)
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / من 15 – 20 دقيقة	الرسوم	لا يوجد
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من 2 – 3 أسابيع		
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> تسجيل الطلب من قبل خدمة سعادة المتعاملين / أو استقبال الطلب إلكترونياً. استلام رسالة برقم الطلب. الموافقة على زياره مسكن المالك أو تزويد المؤسسة بصور المسكن في حال كان المسكن جديد. استلام رسالة نصية بقرار اللجنة. 		
المخرج الرئيسي من الخدمة / الأثر	توفير المستلزمات المنزلية وتوريدها من الشركة / تقليل أعباء المستلزمات المنزلية وتوفير حياة كريمة للمستفيد		
مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (مستلزمات منزليه) معدل سعادة متلقي الخدمة 		

طلب خدمة تسليم مواد بناء

رمز الخدمة	FFRD.S.7	وصف الخدمة	تقدم هذه الخدمة مواد البناء مثل (طابوق - اسمنت - انترلوك و كرسيتون) للذين تنطبق عليهم شروط الخدمة
الباقة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمات إسكانية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للمؤسسة مركز خدمة المتعاملين للمؤسسة
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> في مقر المؤسسة (الديوان الأميري) الدور الأول: خلال ساعات العمل من الساعة 7:30 إلى 3:30 بعد الظهر. عبر الموقع الإلكتروني : متاح 24 ساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون من مواطني الدولة مالك لمسكن في إمارة الفجيرة ومقيم فيه أن يكون مقدم الطلب من ذوي الدخل المحدود . أن تكون المواد للمسكن الذي يقيم فيه وليس لأغراض أخرى مثل العزبة والمزارع. حضور صاحب العلاقة شخصياً أو الوكيل أو من ينوب عنه ، أو التسجيل عبر منصة المتعاملين بالموقع الإلكتروني الخاص بالمؤسسة . أن يقدم صاحب الطلب جميع المستندات المطلوبة حسب نظام المؤسسة . أن لا يتجاوز عدد مرات تقديم طلب مواد البناء للشخص عن مرتين في السنة الواحدة باختلاف المواد يحق لصاحب العلاقة تقديم طلب جديد بعد مرور سنتين من تاريخ استفادته الأولى . يحق لصاحب العلاقة تقديم طلب جديد بعد رفض طلبه الأول في حال حسب حاجة المسكن. يجوز منح مواد البناء للمرافق والمنشآت الخدمية المجتمعية المحلية الحكومية والخدمية في الإمارة، بناءً على تقرير الزيارة التي يقوم بها القسم الفني للموقع وعلى ضوء الكميات المتاحة لدى المؤسسة ، وتتكفل الجهة المستفيدة بتركيب المواد، على أن يعرض الطلب على اللجنة المختصة يجوز صرف كمية لا تتجاوز ٢٠٠ مترمربع انترلوك و١٠٠ متر طولي كرسيتون للمستفيدين من أعمال الصيانة لدى المؤسسة . 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> الهوية - خلاصة القيد - جواز السفر (نسخة). شهادة راتب سارية المفعول / أو شهادة من الشؤون الاجتماعية إن وجدت. شهادة التزامات مالية من البنك سارية المفعول إن وجدت. رخصة البناء / عقد البناء / خارطة الأرض (إكروكي).
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / من 15 - 20 دقيقة	الرسوم	لا يوجد
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	خلال 7 - 14 يوم		
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> تسجيل الطلب من قبل خدمة سعادة المتعاملين / أو استقبال الطلب إلكترونياً. استلام رسالة برقم الطلب. الموافقة على زيارة مسكن المالك. 		<ul style="list-style-type: none"> استلام رسالة نصية بقرار اللجنة.
المخرج الرئيسي من الخدمة / الأثر	مواد البناء وتوريدها من الشركة لمسكن المتعامل / التقليل من أعباء مواد البناء وتوفيرها للمستفيد .		
مؤشرات أداء الخدمة	متوسط زمن إنجاز الخدمات (مواد بناء)		<ul style="list-style-type: none"> معدل سعادة متلقي الخدمة

خدمة خيم عزاء - خدمة استباقية

رمز الخدمة	FFRD.S.8	وصف الخدمة	تقدّم هذه الخدمة خيم عزاء في حي أهل الميث لمواطنين الإمارة والوافدين
الباقية	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input checked="" type="checkbox"/> المجتمع	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للمؤسسة مركز خدمة المتعاملين للمؤسسة
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> في مقر المؤسسة (الديوان الأميري) الدور الأول: خلال ساعات العمل من الساعة 7:30 إلى 3:30 بعد الظهر. عبر الموقع الإلكتروني : متاح 24 ساعة 	ارتباط الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مرتبط <input type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يتم تنفيذها من قبل جهه مشاركة. لا يوجد 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	لا يوجد	الرسوم	لا يوجد
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	لا يوجد		
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> حسب دفعات (لعملية الدفع) 		
المخرج الرئيسي من الخدمة / الأثر			خيم العزاء لأهل الميت (للمواطنين والوافدين المقيمين) / التخفيف على أهل المتوفي من تكاليف العزاء.
مؤشرات أداء الخدمة			<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (خيم العزاء) معدل سعادة متلقي الخدمة

طلب حجز عزاء في المجالس المجتمعية

تقدّم هذه الخدمة في المجالس المجتمعية المتواجدة في نفس المنطقة لذوي المتوفى وتشمل الخدمة المواطنين والمقيمين على أرض دولة الإمارات العربية المتحدة.	وصف الخدمة	FFRD.S.9		رمز الخدمة
فرعية <input type="checkbox"/> رئيسية <input checked="" type="checkbox"/>	هيكلية الخدمة	مشاريع مجتمعية <input checked="" type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input type="checkbox"/>		الباقيّة
<ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني مركز خدمة المتعاملين التطبيق الذكي الإتصال المباشر 	قنوات تقديم الخدمة	الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input checked="" type="checkbox"/> المجتمع <input type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه <input type="checkbox"/> ذات النفع العام <input type="checkbox"/>		فئة المتعامل
مرتبط <input type="checkbox"/> غير مرتبط <input checked="" type="checkbox"/>	ارتباط الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين - الخميس: 7:30 - 3:30، الجمعة 7:30 - 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني: متاح على مدار الساعة 		وقت تقديم الخدمة
لا توجد مستندات مطلوبة	متطلبات ووثائق مطلوبة	التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على المجلس ومرافقه العامة		اشتراطات تقديم الخدمة
لا توجد رسوم	الرسوم	خطوتين / 5 دقائق	عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	
		في نفس وقت تقديم الخدمة	الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	
		<ul style="list-style-type: none"> قراءة شروط الاستخدام المجلس / التسجيل تقديم الطلب استلام تأكيد حجز الخدمة 	إجراءات تقديم الخدمة	
		يكون المجلس المجتمعي جاهز بكافة مرافقه لإقامة العزاء / التخفيف على أهل المتوفى من تكاليف العزاء .	المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	
		<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (عزاء المجالس) معدل سعادة متلقي الخدمة 	مؤشرات أداء الخدمة	

طلب حجز المجالس لإقامة المناسبات الخاصة المجتمعية

رمز الخدمة	FFRD.S.10	وصف الخدمة	تقدم هذه الخدمة في المجالس المجتمعية لإقامة المناسبات الخاصة مثل: (حفلات التخرج، الخطوبة، عقد القران، حفلات الزفاف والمناسبات الأخرى) الخدمة تشمل المواطنين والمقيمين على أرض دول الإمارات العربية المتحدة.
الباقية	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانيه <input checked="" type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأفراد <input checked="" type="checkbox"/> المجتمع <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه <input type="checkbox"/> ذات النفع العام	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني التطبيق الذكي مركز خدمة المتعاملين الإتصال المباشر
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين - الخميس: 7:30 - 3:30، الجمعة 7:30 - 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني: متاح على مدار الساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على المجلس ومرافقه العامة دفع الرسوم الخاصة بالحجز دفع مبلغ التأمين قبل المناسبة (من يومين - 3 أيام) 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> نسخة من الهوية لمقدم الطلب
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / 10 دقائق	الرسوم	<ul style="list-style-type: none"> حفلات الزفاف الخطوبة • عقد القران • مناسبة خاصة 5000 درهم للحفلات النسائية في حال تم تركيب كوش في القاعة الرئيسية 2100 درهم في حال لم يتم تركيب كوش 3000 درهم مبلغ ضمان - مسترد 2100 غير مسترد 3000 ضمان - مسترد
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من 5 ل 10 دقائق	إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> قراءة الشروط / التسجيل تقديم الطلب دفع الرسوم استلام تأكيد حجز الخدمة
المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	تصريح استخدام مجلس / يكون المجلس المجتمعي جاهز بكافة مرافقه لإقامة المناسبة / توفير مكان ملائم ومناسب للمناسبات.	مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (المناسبات المجتمعية - المجالس المجتمعية) معدل سعادة متلقي الخدمة

خدمة المجالس المفتوحة / خدمة استباقية

يتم إتاحة المجالس المجتمعية لإستقبال افراد المجتمع بصورة يومية من أجل تعزيز التواصل والتلاحم المجتمعي بين أبناء المجتمع	وصف الخدمة	FFRD.S.11		رمز الخدمة
	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانية	الباقية
لا يوجد	قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input checked="" type="checkbox"/> المجتمع <input type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه	<input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> ذات النفع العام	فئة المتعامل
	ارتباط الخدمة	الفترة الصباحية : من الساعة 08:00 صباحاً حتى الساعة 12:00 مساءً الفترة المسائية : من الساعة 04:00 مساءً حتى الساعة 12:00 صباحاً (أوقات خاصة في شهر رمضان)		وقت تقديم الخدمة
	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> جاهزية المجلس خلال الساعات المتاحة التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على المجلس ومرافقة العامة 		اشتراطات تقديم الخدمة
لا توجد رسوم	الرسوم	لا ينطق	عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	
		لا ينطق	الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	
		لا ينطق	إجراءات تقديم الخدمة	
		المجلس المجتمعي جاهز بكافة مرافقه / إحياء دور التواصل الإجتماعي والعلاقات الإيجابية بين أفراد تلك المناطق.		المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر
		متوسط زمن إنجاز الخدمات (المجالس المفتوحة - المجالس المجتمعية)		مؤشرات أداء الخدمة
		معدل سعادة متلقي الخدمة		

طلب حجز المجالس المجتمعية لتنفيذ المحاضرات والندوات

رمز الخدمة	FFRD.S.12.1	وصف الخدمة	تقدم هذه الخدمة في المجالس المجتمعية للراغبين بإقامة المحاضرات والندوات سواء كانوا أفراد أو مؤسسات
الباقية	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input checked="" type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input checked="" type="checkbox"/> المجتمع <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه <input checked="" type="checkbox"/> ذات النفع العام	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الالكتروني مركز خدمة المتعاملين البريد الالكتروني التطبيق الذكي الاتصال المباشر
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين - الخميس: 7:30 - 3:30 ، الجمعة 7:30 - 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني: متاح على مدار الساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية من الجهة تحتوي على كافة تفاصيل الحجز كعنوان المحاضرة / الندوة والفئة المستهدفة وتاريخ الحجز والتوقيت وتحديد اسم المجلس وأسماء المتحدثين < التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على المجلس ومرافقه العامة < صدور الموافقات الأمنية للمتحدثين < 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب حجز مجلس من الجهة تذكر فيها بيانات المحاضرة / الندوة. صورة شخصية ، نسخة من الهوية وتعبئة وثيقة التعارف للمتحدثين.
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / 5 دقائق	الرسوم	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من يوم إلى يومي عمل	إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الدخول إلى تطبيق المجالس/ قراءة شروط استخدام المجلس تعبئة البيانات المطلوبة إرفاق رسالة رسمية (للجهات) استلام تأكيد حجز الخدمة
المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	رسالة رسمية بتأكيد الحجز (للجهات) / المجلس المجتمعي جاهز بكافة مرافقه.	مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (حجز المجالس لتنفيذ المحاضرات والندوات - المجالس المجتمعية معدل سعادة متلقي الخدمة

طلب حجز المجالس المجتمعية لعقد الاجتماعات

رمز الخدمة	FFRD.S.12.2	وصف الخدمة	تقدّم هذه الخدمة في المجالس المجتمعية للراغبين بعقد إجتماعات سواء كانوا أفراد أو مؤسسات
الباقية	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input checked="" type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه <input checked="" type="checkbox"/> ذات النفع العام	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الالكتروني مركز خدمة المتعاملين البريد الالكتروني التطبيق الذكي الاتصال المباشر
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين - الخميس : 7:30 - 3:30 ، الجمعة 7:30 - 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني : متاح على مدار الساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية من الجهة تحتوي على كافة تفاصيل الحجز من ضمنها موضوع الاجتماع وتاريخه والتوقيت وتحديد اسم المجلس والجهات المستهدفة. التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على المجلس ومرافقه العامة. 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية من الجهة.
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / 5 دقائق	الرسوم	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من يوم إلى يومي عمل	إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الدخول إلى تطبيق المجالس/ قراءة شروط استخدام المجلس تعبئة البيانات المطلوبة إرفاق رسالة رسمية (للجهات) استلام تأكيد حجز الخدمة
المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	رسالة رسمية بتأكيد الحجز (للجهات) / المجلس المجتمعي جاهز بكافة مرافقه.	مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (حجز المجالس لعقد الاجتماع - المجالس المجتمعية) معدل سعادة متلقي الخدمة

طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة الإحتفالات الوطنية

رمز الخدمة	FFRD.S.12.3	وصف الخدمة	تقدّم هذه الخدمة للراغبين بإقامة الإحتفالات الوطنية في المجالس المجتمعية.
الباقة	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input checked="" type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه <input checked="" type="checkbox"/> ذات النفع العام	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الالكتروني مركز خدمة المتعاملين البريد الالكتروني التطبيق الذكي الاتصال المباشر
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين - الخميس : 7:30 - 3:30 ، الجمعة 7:30 - 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني : متاح على مدار الساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على المجلس ومرافقه العامة. 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية من الجهات .
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / 5 دقائق	الرسوم	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	في نفس وقت تقديم الخدمة		
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الدخول إلى تطبيق المجالس/ قراءة شروط استخدام المجلس تعبئة البيانات المطلوبة إرفاق رسالة رسمية (للجهات) استلام تأكيد الحجز 		
المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	رسالة رسمية بتأكيد الحجز (للجهات) / المجلس المجتمعي جاهز بكافة مرافقه.		
مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (حجز المجالس لإقامة الإحتفالات الوطنية - المجالس المجتمعية) معدل سعادة متلقي الخدمة 		

طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة المجالس الرمضانية

رمز الخدمة	FFRD.S.12.4	وصف الخدمة	تقدم هذه الخدمة للراغبين بإقامة المجالس الرمضانية في المجالس المجتمعية
الباقية	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input checked="" type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه <input checked="" type="checkbox"/> ذات النفع العام	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الالكتروني مركز خدمة المتعاملين البريد الالكتروني التطبيق الذكي الاتصال المباشر
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين - الخميس : 7:30 - 3:30 ، الجمعة 7:30 - 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني : متاح على مدار الساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية من الجهة تحتوي على كافة تفاصيل الحجز من ضمنها عنوان المجلس الرمضاني وتاريخه والتوقيت وتحديد اسم المجلس والجهات المستهدفة والمتحدثون. التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على المجلس ومرافقه العامة. صدور الموافقات الأمنية للمتحدثين. 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب حجز مجلس من الجهة تذكر فيها بيانات المجلس الرمضاني. صورة شخصية ، نسخة من الهوية وتعبئة وثيقة التعارف للمتحدثين.
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / 5 دقائق	الرسوم	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من يوم إلى يومي عمل	إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الدخول إلى تطبيق المجالس/ قراءة شروط استخدام المجلس تعبئة البيانات المطلوبة إرفاق رسالة رسمية (للجهات) استلام تأكيد الحجز
المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	رسالة رسمية بتأكيد الحجز (للجهات) / المجلس المجتمعي جاهز بكافة مرافقه	مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إجاز الخدمات (حجز المجالس لإقامة المجالس الرمضانية - المجالس المجتمعية) معدل سعادة متلقي الخدمة

طلب حجز المجالس المجتمعية لتنفيذ البرامج التثقيفية المجتمعية

رمز الخدمة	FFRD.S.12.5	وصف الخدمة	تقدّم هذه الخدمة للراغبين بتنفيذ البرامج التثقيفية المجتمعية في المجالس المجتمعية
الباقية	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input checked="" type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه <input checked="" type="checkbox"/> ذات النفع العام	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الالكتروني مركز خدمة المتعاملين البريد الالكتروني التطبيق الذكي الاتصال المباشر
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين - الخميس : 7:30 - 3:30 ، الجمعة 7:30 - 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني : متاح على مدار الساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية من الجهة تحتوي على كافة تفاصيل الحجز من ضمنها عنوان البرنامج وتاريخه والتوقيت وتحديد اسم المجلس والمستهدفين وأسماء المتحدثون. صدور الموافقات الأمنية للمتحدثين. التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على المجلس ومرافقه العامة. 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب حجز مجلس من الجهة تذكر فيها بيانات البرنامج إعداد الإعلان صورة شخصية، نسخة من الهوية وتعبئة وثيقة التعارف للمتحدثين
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / 5 دقائق	الرسوم	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من يوم إلى يومي عمل	إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الدخول إلى تطبيق المجالس/ قراءة شروط استخدام المجلس تعبئة البيانات المطلوبة إرفاق رسالة رسمية (للجهات) استلام تأكيد الحجز
المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	رسالة رسمية بتأكيد الحجز (للجهات) / المجلس المجتمعي جاهز بكافة مرافقه.	مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (حجز المجالس لإقامة البرامج التثقيفية - المجالس المجتمعية) معدل سعادة متلقي الخدمة

طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة إفطار الصائم

رمز الخدمة	FFRD.S.12.6	وصف الخدمة	تقدّم هذه الخدمة للراغبين بإقامة إفطار الصائم في المجالس المجتمعية
الباقية	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input checked="" type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input checked="" type="checkbox"/> المجتمع <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه <input checked="" type="checkbox"/> ذات النفع العام	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الالكتروني مركز خدمة المتعاملين البريد الالكتروني التطبيق الذكي الاتصال المباشر
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين - الخميس : 7:30 - 3:30 ، الجمعة 7:30 - 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني : متاح على مدار الساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية من الجهة تحتوي على كافة تفاصيل الحجز من ضمنها اسم المجلس وتاريخ إقامة الإفطار والتوقيت والمستهدفين. التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على المجلس ومرافقه العامة. 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية من الجهة تذكر فيها بيانات البرنامج (للجهات) إعداد الإعلان
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / 5 دقائق	الرسوم	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من يوم إلى يومي عمل		
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الدخول إلى تطبيق المجالس/ قراءة شروط استخدام المجلس تعبئة البيانات المطلوبة إرفاق رسالة رسمية (للجهات) استلام تأكيد الحجز 		
المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	رسالة رسمية بتأكيد الحجز (للجهات) / المجلس المجتمعي جاهز بكافة مرافقه.		
مؤشرات أداء الخدمة	متوسط زمن إنجاز الخدمات (حجز المجالس لإقامة إفطار صائم - المجالس المجتمعية)		معدل سعادة متلقي الخدمة

طلب حجز المجالس المجتمعية لإقامة الفعاليات الصيفية

رمز الخدمة	FFRD.S.12.7	وصف الخدمة	تقدّم هذه الخدمة للراغبين بإقامة الفعاليات الصيفية في المجالس المجتمعية
الباقية	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input checked="" type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع <input type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه <input checked="" type="checkbox"/> ذات النفع العام	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الالكتروني مركز خدمة المتعاملين البريد الالكتروني التطبيق الذكي الاتصال المباشر
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين - الخميس : 7:30 - 3:30 ، الجمعة 7:30 - 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني : متاح على مدار الساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية من الجهة تحتوي على كافة تفاصيل الحجز من ضمنها اسم المجلس وتاريخ إقامة الإفطار والتوقيت والمستهدفين. التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على المجلس ومرافقه العامة. 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية من الجهة تذكر فيها بيانات الفعالية (للجهات) إعداد إعلان الفعالية
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	3 خطوات / 5 دقائق	الرسوم	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	من يوم إلى يومي عمل	إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الدخول إلى تطبيق المجالس/ قراءة شروط استخدام المجلس تعبئة البيانات المطلوبة إرفاق رسالة رسمية (للجهات) استلام تأكيد الحجز
المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	رسالة رسمية بتأكيد الحجز (للجهات) / المجلس المجتمعي جاهز بكافة مرافقه.	مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (حجز المجالس لإقامة الفعاليات الصيفية - المجالس المجتمعية) معدل سعادة متلقي الخدمة

طلب حجز الصالة للمناسبات

رمز الخدمة	FFRD.S.13	وصف الخدمة	تقدّم هذه الخدمة للراغبين بحجز الصالة لإقامة المناسبات المجتمعية
الباقية	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانية <input checked="" type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input checked="" type="checkbox"/> المجتمع <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه <input checked="" type="checkbox"/> ذات النفع العام	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الموقع الالكتروني مركز خدمة المتعاملين البريد الالكتروني التطبيق الذكي الاتصال المباشر
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين - الخميس : 7:30 - 3:30 ، الجمعة 7:30 - 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني : متاح على مدار الساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على الصالة ومرافقه العامة. في حال الرغبة بإقامة حفلات الزفاف التواصل مع الشركة المتعهدة بإقامة الحفلات والمتواجدة في القاعة. 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> نسخة من الهوية لمقدم الطلب
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	خطوتين / 5 دقائق	الرسوم	دفع الرسوم للشركة المتعهدة لإقامة الحفلات
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	في نفس وقت تقديم الخدمة		
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> قراءة شروط استخدام القاعة / الدخول إلى تطبيق المجالس تعبئة البيانات المطلوبة استلام تأكيد حجز الخدمة 		
المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	توفير القاعة جاهزة بكافة مرافقها.		
مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (حجز القاعة) معدل سعادة متلقي الخدمة 		

طلب حجز الملاعب الرياضية

رمز الخدمة	FFRD.S.14	وصف الخدمة	تقدّم هذه الخدمة للراغبين بحجز الملاعب الرياضية في الإمارة.
الباقية	<input type="checkbox"/> خدمات إسكانية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد <input checked="" type="checkbox"/> المجتمع <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومية / محليه <input checked="" type="checkbox"/> ذات النفع العام	قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> اللجان الخاصة بالملاعب الاتصال المباشر
وقت تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين – الخميس : 7:30 – 3:30 ، الجمعة 7:30 – 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني : متاح على مدار الساعة 	ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
اشتراطات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> اخذ الموافقة مسبقا من اللجنة المختصة بالملاعب. التوقيع على وثيقة التعهد والإقرار بالمحافظة على الملعب ومرافقة العامة. 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ايوجد
عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة	خطوتين / 5 دقائق	الرسوم	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة	في نفس وقت تقديم الخدمة		
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> اخذ الموافقة مسبقا من اللجنة المختصة بالملاعب 		
المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر	توفير الملعب جاهز بكافة مرافقه.		
مؤشرات أداء الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (حجز الملاعب - الاحياء الرياضية) معدل سعادة متلقي الخدمة 		

طلب خدمات المؤسسة للجهات الحكومية

تقدّم هذه الخدمة للجهات الحكومية الخدمية المحلية للراغبين بصيانة أو إضافة أو مواد بناء لمبنى الجهة في إمارة الفجيرة والذين تنطبق عليهم شروط الخدمة.	وصف الخدمة	FFRD.S.15	رمز الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية	هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمات إسكانيه <input type="checkbox"/> مشاريع مجتمعية	الباقة
<ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للمؤسسة مركز خدمة المتعاملين للمؤسسة 	قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الأعمال <input type="checkbox"/> لأفراد <input type="checkbox"/> المجتمع	فئة المتعامل
<input checked="" type="checkbox"/> مرتبط <input type="checkbox"/> غير مرتبط	ارتباط الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مقر المؤسسة (مبنى الديوان الأميري): حسب ساعات العمل الرسمية الإثنين - الخميس: 7:30 - 3:30، الجمعة 7:30 - 12:00 التطبيق الذكي والموقع الإلكتروني: متاح على مدار الساعة 	وقت تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية من الجهة بطلب (صيانة أو إضافة أو مواد بناء) 	متطلبات ووثائق مطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> أن تكون الجهة حكومية محلية خدمية في إمارة الفجيرة. 	اشتراطات تقديم الخدمة
لا يوجد	الرسوم	صيانة أو إضافة: خطوة واحدة (5 دقائق) مواد بناء: خطوة واحدة (5 دقائق)	عدد الخطوات/ المدة الزمنية لتقديم طلب الخدمة
		صيانة أو إضافة: (خلال 30 يوم عمل) لحين صدور القرار. مواد بناء: (خلال إسبوع)	الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
		<ul style="list-style-type: none"> تسجيل الطلب من قبل خدمة سعادة المتعاملين / او استقبال الطلب إلكترونياً - استلام رسالة برقم الطلب الموافقة على زيارة الجهة استلام رسالة نصية بقرار اللجنة 	إجراءات تقديم الخدمة
		شهادة انجاز المشروع / الانتهاء من انجاز عمليه الصيانه أو الاضافة أو مواد البناء بصوره مرضية و تعزيز التعاون بين الجهات الحكومية	المخرج الرئيسي من الخدمة / الاثر
		<ul style="list-style-type: none"> متوسط زمن إنجاز الخدمات (الصيانة و الاضافة و مواد البناء) معدل سعادة متلقي الخدمة 	مؤشرات أداء الخدمة



مؤسسة الفجيرة لتنمية المناطق
Fujairah Foundation for Region Development

www.ffrd.ae 

+971 9 2091 790 

[ffrd_fujairah](https://twitter.com/ffrd_fujairah) 

info@ffrd.fujairah.ae 

[Ffrd_fujairah](https://www.facebook.com/Ffrd_fujairah) 

[@ffrd_fujairah](https://www.instagram.com/@ffrd_fujairah) 

ص.ب: 9090، الفجيرة، إ.ع.م. 